

**INSTRUÇÃO NORMATIVA****PROCESSO PMF I 00003901/2026**

30536913 - Cronograma de Pagamento de Folha/2026

Divulga as datas previstas de pagamento dos salários dos servidores ativos e inativos do Poder Executivo Municipal e cronograma de entrega dos documentos para inclusão em folha de pagamento no ano de 2026

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso v do artigo 48 da LC nº 770/2024, e art. 4º, inciso V do Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 27.394/2025;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** A remuneração dos servidores ativos e inativos do Poder Executivo Municipal, para o exercício de 2026, tem como previsão de pagamento as seguintes datas:

<b>MÊS</b>	<b>DIA</b>
<b>FEVEREIRO</b>	<b>03/03/2026</b>
<b>MARÇO</b>	<b>02/04/2026</b>
<b>ABRIL</b>	<b>05/05/2026</b>
<b>MAIO</b>	<b>02/06/2026</b>
<b>JUNHO</b>	<b>02/07/2026</b>
<b>JULHO</b>	<b>04/08/2026</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>02/09/2026</b>
<b>SETEMBRO</b>	<b>02/10/2026</b>
<b>OUTUBRO</b>	<b>04/11/2026</b>
<b>NOVEMBRO</b>	<b>02/12/2026</b>
<b>DEZEMBRO</b>	<b>05/01/2027</b>
<b>DÉCIMO TERCEIRO</b>	<b>18/12/2026</b>
<b>JANEIRO/2027</b>	<b>02/02/2027</b>

**Art. 2º** Estabelecer (Anexo I) o cronograma de entrega de documentos para inclusão em folha de pagamento.

**§1º** As datas constantes no anexo I **são datas limites** para inclusão em folha de pagamento. Os documentos recebidos pela Folha de Pagamento após as referidas datas serão incluídos na folha de pagamento (normal) do mês subsequente à entrega, desde que não impliquem em geração de encargos e multas por atraso.

**§ 2º** Caberá a cada Secretário (a) a organização interna para o fiel cumprimento dos prazos estabelecidos, evitando assim, prejuízos ao erário municipal decorrentes de multas e juros e/ou falta de pagamento ao servidor envolvido.

**Art. 3º** Os documentos para inclusão em folha de pagamento deverão, obrigatoriamente, ser assinados digitalmente (assinatura eletrônica) pelo Titular da Secretaria/Órgão e tramitados (SOLAR BPM) para a sigla: SMA/GAB.

**§1º** Os documentos devem ser enviados exclusivamente na forma digital.

Florianópolis, 07 de janeiro de 2026

**Cynthia Camargo d'Ivanenko Vahl**  
Secretária Municipal de Administração

**ANEXO I**

FOLHA (MÊS)	PRAZOS DE DOCUMENTOS E REGISTROS						
	Documentos				Fechamento da Frequência (relativo mês anterior)		Divulgação do demonstrativo de pagamento
	Geral			Especiais	Servidores / Chefias imediatas	RHs	Após as 19:00h
	Sem protocolo (Joaquina)	Com protocolo (Joaquina)	Jetons	Admissões			
				ACT's / Comissionados / Temporários / Efetivos / Função Gratificada			
FEVEREIRO/26	06/02	11/02	18/02	Envio diário, limitado ao dia 18/02/2026	04/02	13/02	27/02
MARÇO/26	06/03	11/03	18/03	Envio diário, limitado ao dia 18/03/2026	04/03	13/03	31/03
ABRIL/26	08/04	10/04	16/04	Envio diário, limitado ao dia 16/04/2026	06/04	15/04	30/04
MAIO/26	08/05	12/05	19/05	Envio diário, limitado ao dia 19/05/2026	06/05	15/05	29/05
JUNHO/26	08/06	11/06	18/06	Envio diário, limitado ao dia 18/06/2026	03/06	15/06	30/06
JULHO/26	07/07	10/07	21/07	Envio diário, limitado ao dia 21/07/2026	03/07	15/07	31/07
AGOSTO/26	07/08	11/08	19/08	Envio diário, limitado ao dia 19/08/2026	05/08	14/08	31/08
SETEMBRO/26	08/09	11/09	18/09	Envio diário, limitado ao dia 18/09/2026	03/09	15/09	30/09
OUTUBRO/26	07/10	09/10	19/10	Envio diário, limitado ao dia 19/10/2026	05/10	15/10	30/10
NOVEMBRO/26	09/11	11/11	17/11	Envio diário, limitado ao dia 17/11/2026	05/11	13/11	30/11
DEZEMBRO/26	01/12	01/12	08/12	Envio diário, limitado ao dia 08/12/2026	01/12	02/12	31/12
13º/2026	-----	-----		-----			17/12
JANEIRO/27	08/01	12/01	20/01	Envio diário, limitado ao dia 20/01/2027	06/01	15/01	29/01

# Assinaturas do documento

## "Cronograma de Pagamento de Folha 2026"



Código para verificação: **AVFOOYLB**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **CYNTHIA CAMARGO D'IVANENKO VAHL** (CPF: \*\*\*.352.469-\*\*) em 07/01/2026 às 21:32:22 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 15/07/2025 - 10:31:26 e válido até 15/07/2028 - 10:31:26.  
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://servicos.floripa.sc.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMF I 00003901/2026** e o código **AVFOOYLB** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.