

**REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL -
CTEA/COMDEMA 16.06.2026**

1 Aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às 14h010, reuniu-se a Câmara
2 Técnica de Educação Ambiental (CTEA), no formato virtual, link: [meet.google.com/ett-gzwj-](https://meet.google.com/ett-gzwj-dee)
3 [dee](https://meet.google.com/ett-gzwj-dee). Estavam presentes os seguintes representantes: A Presidente da CTEA, Sra. Michelle Lopes
4 (ECOPAERVE), Sr. Eduardo Moure (ACESA), Sra. Ana Paula Brandt (SME), Sra. Iara Réus
5 Magalhães (SMS). Presentes também Sra. Maynine Macedo (SME), Sra. Wanessa Brito
6 (DPEA/FLORAM) e a Secretária Executiva da CTEA/COMDEMA Tânia da Silva Homem,
7 completando sete (07) participantes, representando quatro (04) instituições efetivas da
8 CTEA/COMDEMA. **Justificativa de ausência:** Sra. Bruna Fante Paixão (Instituto Çarakura),
9 Sra. Maria Aparecida Cabral de Sá (FLORAM), Sr. Ricardo Cerruti Oehling (IAR), Sra. Letícia
10 Zampieri (R3 Animal), Sr. Marcelo Luiz Zapelini (SGRS/SMMADS), Sr. Rodrigo Mohedano
11 (UFSC). **Michelle** iniciou a reunião agradecendo a presença dos participantes, desejando-lhes
12 uma boa tarde e assumindo a condução dos trabalhos na condição de presidente da CTEA. Na
13 sequência, apresentou a pauta da reunião, composta pelos seguintes itens: **1. Aprovação da Ata**
14 **da Reunião Ordinária de 29/05/2026; 2. Definições e avanços dos trabalhos do GT da III**
15 **Conferência Municipal do Meio Ambiente; e 3. Assuntos Gerais.** Em razão da ausência de
16 quórum regimental, a presidente **Michelle** informou que a apreciação do primeiro item da pauta
17 seria transferida para a próxima reunião. Em seguida, deu prosseguimento aos trabalhos,
18 passando ao segundo item da pauta: **Definições e avanços dos trabalhos do GT da III**
19 **Conferência Municipal do Meio Ambiente. Principais decisões e encaminhamentos:** Definir
20 formato e temas da Conferência como prioridade para viabilizar logística, palestrantes e
21 divulgação. **Partida de trabalho coletivo:** cada membro deve colocar suas propostas e materiais
22 no Grupo do GT para consolidar idéias e suas contribuições no modo comentário ao Regimento
23 no drive. **Reserva de local:** Prof. Rodrigo (UFSC) reservou inicialmente o auditório Teixeira
24 para 21/09/2026 (capacidade 120). Encaminhamento para confirmar e ampliar reserva para
25 22/09/2026; **Michelle** tentará reservar adicionalmente espaços na UFSC (incluindo possibilidade
26 de salas temáticas) e verificar alternativa EFI/CEF. **Transmissão/híbrido:** preferência em
27 princípio por manter transmissão online (YouTube); porém Jardim Botânico possui internet
28 insuficiente para transmissão. Avaliar apoio técnico do Instituto Ambiental e da equipe (Ricardo
29 (IAR) citado) para viabilizar formato híbrido; Câmara de Vereadores sugerida como alternativa
30 com boa infraestrutura de transmissão. **Regimento da Conferência:** disponibilizada minuta no
31 Drive (link compartilhado); ficou acordado trabalhar em modo comentário (comentador), com
32 uma coordenadora/moderadora responsável por monitorar contribuições (Michelle sugerida

como moderadora). **Prazo objetivo:** tentativa de finalizar minuta do Regimento até 05/07/2026; prazo final alternativo estendido até 15/07/2026 se necessário; aprovação prevista para tramitar em julho/agosto conforme calendário do COMDEMA (reuniões do COMDEMA 13/07 e 10/08).

Cronograma geral sugerido por Michelle: Até 15/07/2026: alinhamento de temas, formato, definição de palestrantes e atribuições. 15/08/2026: início da divulgação (cerca de 1 mês antes da conferência). **Conferência:** 21 e 22/09/2026 (com possibilidade de ampliar atividades para 23/09 se necessário). **Temas e eixos propostos:** Várias propostas convergiram para três eixos principais com subtemas sugeridos: 1. **Governança climática, descarbonização e emergência climática:** Educação para viver em mundo de extremos climáticos; Gestão de riscos e desastres; Justiça climática; Soluções baseadas na natureza; Municípios resilientes. 2. **Restauração ambiental e áreas protegidas / Rede de conhecimento.** Recuperação de manguezais e áreas degradada; Planos de manejo (pendências de publicação); Fortalecimento da rede municipal de educadores ambientais; Mostra de projetos/Boas práticas locais como espaço inspirador. 3. **Saúde planetária, economia circular e saneamento (saúde única / One Health):** Compostagem domiciliar/escolar; Padrões de produção e consumo sustentáveis; Integração saúde-ambiente-educação. **Observações complementares:** Sugestão metodológica de “planejamento reverso” (iniciar pelo resultado desejado, carta final/resoluções) e combinação de metodologias: análise de conjuntura + World Café / polinização de idéias + rodas/mesas temáticas. Proposta de mostrar o que foi encaminhado nas conferências anteriores (semáforo de progresso), identificando avanços, travas e responsáveis, para orientar proposições concretas na nova carta final. **Metodologia e dinâmica da conferência discutidas:** Abertura com análise de conjuntura: apresentação do estado dos encaminhamentos da conferência anterior (o que avançou e o que não avançou) para subsidiar debates. Momentos interativos/imersivos: rodas de discussão para identificar impedimentos e ações práticas; World Café / Polinização de idéias para construção de propostas. Mostra/exposição de projetos locais (estande/exposição física e/ou digital) para inspirar participantes e integrar ONGs e instituições. Oficinas paralelas em salas temáticas (aproveitando salas da UFSC/EFI) para produtos práticos. **Votação/sistematização de propostas:** necessidade de limitar e avaliar aplicabilidade/viabilidade das propostas (incluindo atores responsáveis e fontes de financiamento) para facilitar síntese e votação final. Sugestão de duração mínima de 2 dias (21,22/09) para viabilizar todas as etapas; debate sobre necessidade ou não de 3º dia (alguns integrantes preferem 2 dias com atividades paralelas para evitar cansaço).

Logística e apoio financeiro: Coffee break: possibilidade de apoio financeiro via Secretaria (fundo de compensação da FLORAM foi citado como modelo usado anteriormente). **Tânia**

66 **(COMDEMA)** e Bruno mencionados como contatos para verificar disponibilidade de recurso.

67 **Infraestrutura técnica:** avaliar necessidade de equipe de transmissão/apoio técnico; UFSC

68 disponibiliza auditório e possibilidade de transmissão; Jardim Botânico descartado para

69 transmissão por falta de internet adequada. **Espaços adicionais:** sugerida reserva de salas no

70 prédio da Engenharia/Elétrica (Teixeirão), salas do EFI/CEF e possível uso de espaço na Câmara

71 de Vereadores (com capacidade de transmissão). **Prazos, responsabilidades e próximos passos.**

72 **Encaminhamentos imediatos: Michelle:** publicar no grupo do GT resumo das propostas

73 discutidas na reunião; abrir enquete para definir próxima reunião semanal do GT e solicitar a

74 reserva do dia 22/09 com o Prof. Rodrigo (UFSC) e checar disponibilidade de salas. Todos os

75 participantes da reunião e do grupo do GT: colocar contribuições (eixos, materiais e propostas)

76 no Grupo do GT, e na minuta do regimento disponível no drive, contribuições no modo

77 comentário, com moderação da coordenadora Michelle. **Tânia** acompanhar liberação de acesso

78 ao Drive e checar possibilidade de apoio financeiro/coffee break com Bruno. Revisar e ajustar

79 permissões do documento (definir participantes como comentadores) para controle de

80 contribuições. **Prazos-chave acordados:** Até 05/07/2026: meta de finalizar minuta do

81 Regimento (prazo alvo); alternativa até 15/07/2026 se necessário. 15/07/2026: prazo sugerido

82 por Michelle para ter definição de temas, formato e palestrantes (objetivo operacional).

83 15/08/2026: início da divulgação pública (cerca de 1 mês antes). **Próxima reunião do GT:**

84 Michele fará enquete no grupo para marcar reunião rápida (40 minutos) já na semana seguinte ao

85 encontro, com frequência semanal sugerida enquanto avançam as tarefas. **Pendências e pontos a**

86 **resolver:** Confirmar reserva do auditório Teixeira para 21 e 22/09/2026 (Prof. Rodrigo /

87 Michele). Definir definitivamente se o evento será híbrido (transmissão ao vivo) e

88 provedor/apoio técnico (Instituto Ambiental / Ricardo / equipe técnica). Verificar possibilidade

89 de espaço e infraestrutura para exposição/mostra de projetos (Teixeirão e salas adjacentes).

90 Confirmar apoio financeiro para coffee break com a Secretaria (verificação com Bruno).

91 Concluir o Regimento no Drive membros do GT com moderação da coordenadora Michele.

92 Estruturar metodologia detalhada (cronograma de apresentações, rodas, oficinas, processo de

93 votação e limites de proposições). **Observações finais:** Consenso sobre necessidade de prazos e

94 de trabalho coordenado: participantes reforçaram que sem prazos o processo tende a atrasar;

95 combinação de reuniões curtas e atividade assíncrona no Drive/GT foi acordada. **Próxima**

96 **etapa operacional:** todos inserir contribuições no documento do drive no modo comentário

97 para construção/finalização do regimento e participar da enquete para reunião do GT, no grupo

98 de whatsapp com Michelle e Tânia coordenando reservas e permissões de acesso. Concluído o

99 diálogo sobre a organização da conferência, **Michelle** passou ao último ponto da pauta:
100 **Assuntos gerais**. Não houve manifestações. Por fim, nada mais havendo a tratar, a **Sra.**
101 **Michelle** encerrou a reunião às 15h40, agradecendo o empenho e a dedicação de todos os
102 participantes. A presente ata foi redigida por Tânia da Silva Homem, Secretária Executiva da
103 CTEA/COMDEMA, e será submetida à apreciação e aprovação dos membros, para todos os
104 efeitos legais.

