

CHECK LIST ORIENTATIVO PARA ELABORAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS
(DECRETO 25.439/2023)

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ASSUNTO: CADASTRO ESTAGIÁRIO

TÍTULO (NOME) DO SERVIÇO: CADASTRO DE ESTAGIÁRIO - PMF

Responsável pelo
preenchimento:

Data da última
atualização:

(Atualizar anualmente)

TÍTULO	COMPLETE AQUI	DESCRIÇÃO
1. Categorias:	<u>I - Público-alvo:</u> ☒ Cidadão ☐ Pessoa Jurídica ☐ Servidor ☐ Turista <u>II - Tipo de Cliente:</u> ☐ Interno ☒ Externo	Classificação do serviço em categorias, como função governamental, público-alvo, região geográfica etc.
2. O que é:	Cadastro Funcional estagiário sistema SRH	Informações claras e precisas sobre o serviço prestado
2.1 Legislação:	Decreto 23.971/2022	Elementos previstos em regamentos próprios, em normas técnicas específicas e na legislação vigente, com citação dessas normas e legislação
3. Como solicitar:	On line via sistema FLORIPA ON	Formas de prestação dos serviços e de comunicação com o solicitante: por telefone, email, sistema, whatsapp etc.
3.1 Locais e canais de prestação:	FLORIPA ON externo / GAC	Locais da prestação do serviço, físicos e virtuais. Ex.: nome do Sistema, portal ou página, nome do Setor ou área etc.
3.2 Requisitos:	Obter TCE devidamente assinados	Requisitos , quem pode utilizar o serviço, documentos , custos e demais informações necessárias para acessar o serviço
3.3 Custos:	Sem custos	Taxas, Custos e demais informações necessárias para acessar o serviço

4. Etapas e prazos:	Etapa 1: Prazo 1: Etapa 2: Prazo 2:	Principais etapas para o processamento do serviço: Etapas, presentes e futuras, esperadas para a realização do serviço, e estimativas de prazos de cada etapa
4.1 Prazo total:	(ex: intervalo aproximado)	Previsão do prazo máximo para a prestação total do serviço
5. Atendimento:	Via e-mail para contratacaoestagiario.sma@pmf.sc.gov.br	Tratamento a ser dispensado aos usuários quando do atendimento, e procedimentos para quando o software se encontrar indisponível ;
5.1 Tempo de espera estimado (atendimento presencial, fila online):	15 a 20 minutos	Tempo de espera estimado para o atendimento
5.2 Fale conosco:	3251-5900	Mecanismos de comunicação específicos com os usuários do serviço, se houver (telefone, email, whatsapp etc.)
5.3 Atendimento prioritário a:	PCD	Usuários que farão jus à prioridade no atendimento
6. Decisão e recurso:	(se houver) Fiscal Contrato Estagiários	as autoridades competentes para a decisão, se depender de aprovação etc.
6.1 Instância recursal, prazos e canais, se houver:	(se houver) Ouvidoria SMA	o sistema recursal disponível, se for o caso
6.2 Regras de aprovação tácita (se houver):	(se houver)	Prazo e regras para efeitos da aprovação tácita , se houver
OUTROS	(DADOS DO SISTEMA)	
7. Consultar processo em andamento:	(NÃO PREENCHER. Será alimentado com links do sistema)	Mecanismos para consulta e acompanhamento , pelos usuários, das etapas cumpridas e pendentes
8. Estatísticas:	(NÃO PREENCHER. serão construídas com dados e médias ao longo do uso)	Tempo médio de tramitação de pedidos semelhantes até a decisão, e demais estatísticas sobre o serviço (conforme critérios de mensuração)